



Spis: GA1/OAOTPP/ZAM/2026/16385

Číslo záznamu: 2026/122958

## DOHODA

Číslo: 26/05/054/37

**o zabezpečení podmienok vykonávania práce na skúšku**

**a o poskytnutí finančného príspevku**

**uzatvorená v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť II.“**

**Aktivita „Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnené osoby“**

**Podaktivita 1.5 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj neaktívnym osobám (Práca na skúšku)“**

podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „dohoda“)

### Účastníci dohody

#### Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Galanta

Sídlo: Staničná 5, 924 01 Galanta

Zastúpený riaditeľom: PhDr. Lucia Ostradecká

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK35 8180 0000 0070 0052 9512, SK82 8180 0000 0070 0052 9539 - Štátna pokladnica  
(ďalej len „úrad“)

a

#### Zamestnávateľ

Obchodný názov: Obec Pusté Úľany

Sídlo PO: **Hlavná 111/66, 925 28 Pusté Úľany**

zastúpený štatutárnym zástupcom u PO: Ing. Henrich Čambál

IČO: 00306134

DIČ: 2021006724

Miesto vykonávania práce na skúšku: Hlavná 111, 925 28 Pusté Úľany

IBAN\*\*: SK38 0200 0000 0000 1942 6132

zapísaný v Osobitný právny predpis, ktorým sa zriaďuje orgán verejnej moci alebo verejnoprávna organizácia registri vedenom v Štatistický úrad Slovenskej republiky pod číslom: 20056/2021  
(ďalej len „zamestnávateľ“)

(úrad a zamestnávateľ spolu ďalej aj „účastníci dohody“)

\*\* IBAN bankového účtu, na ktorý bude poukázaná platba zo strany úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, vedeného v banke so sídlom v Slovenskej republike alebo v pobočke zahraničnej banky umiestnenej na území Slovenskej republiky v súlade s § 2 ods. 1 a 8 zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## Článok I

### Účel a predmet dohody

1. Účelom tejto dohody je zabezpečenie podmienok vykonávania práce na skúšku u zamestnávateľa pre znevýhodnené osoby – neaktívne osoby, ktoré sú osobami v hmotnej núdzi (ďalej aj „NO/OvHN“) za účelom zlepšenia ich prístupu k zamestnaniu a poskytovanie finančného príspevku zamestnávateľom na podporu vytvárania pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku v rámci národného projektu „**Finančné stimuly pre zamestnanosť II.**“, Aktivita „**Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnené osoby**“, podaktivita 1.5 „**Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj neaktívnym osobám (Práca na skúšku)**“ za podmienok ustanovených v tejto dohode.
  2. Finančný príspevok na podporu vytvorenia pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku sa poskytuje zamestnávateľovi podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o službách zamestnanosti**“) na základe:
    - a) Programu Slovensko,
    - b) Národného projektu „**Finančné stimuly pre zamestnanosť II.**“ (ďalej len „**národný projekt**“)
- Priorita: **4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce**
- Špecifický cieľ: ESO4.1. (a) Zlepšenie prístupu k zamestnaniu a aktivačným opatreniam pre všetkých uchádzačov o zamestnanie, predovšetkým mladých ľudí, a to najmä vykonávaním záruky pre mladých ľudí, pre dlhodobo nezamestnaných a znevýhodnené skupiny na trhu práce a neaktívne osoby, ako aj prostredníctvom podpory samostatnej zárobkovej činnosti a sociálneho hospodárstva,
  - Aktivita „Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnené osoby“,
  - podaktivita 1.5 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj neaktívnym osobám (Práca na skúšku)“,
- c) Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci národného projektu „**Finančné stimuly pre zamestnanosť II.**“, Aktivita „**Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnené osoby**“, podaktivita 1.5 „**Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj neaktívnym osobám (Práca na skúšku)**“, ktoré je zverejnené na webovej stránke Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „**oznámenie**“),
  - d) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - e) zákona o službách zamestnanosti.
3. Predmetom dohody je záväzok zamestnávateľa vytvoriť pracovné miesta na vykonávanie práce na skúšku a obsadiť predmetné pracovné miesta znevýhodnenými osobami z cieľovej skupiny, t. j. neaktívnymi osobami - osobami v hmotnej núdzi v zmysle § 2 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti vedenými v evidencii osôb v hmotnej núdzi príslušného úradu, ktoré majú zároveň naštartovaný prípad „Sprostredkovania pre osobu v hmotnej núdzi“ a záväzok úradu poskytnúť zamestnávateľovi **finančný príspevok** na podporu vytvorenia pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s prácou na skúšku vo výške najviac 15% z priemernej celkovej ceny práce v hospodárstve Slovenskej republiky, v rámci národného projektu „**Finančné stimuly pre zamestnanosť II.**“, Aktivita „**Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnené osoby**“, podaktivita 1.5 „**Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj**

neaktívnym osobám (*Práca na skúšku*)“ (ďalej aj „podaktivita“), ktorý sa realizuje podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti, v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva (ďalej len „ES“).

4. Poskytnutý finančný príspevok je spolufinancovaný zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu+ (ďalej len „ESF+“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátny rozpočet SR“) nasledovne:
  - a) v menej rozvinutých regiónoch: financovanie zo zdrojov ESF+ vo výške 85 % a zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky vo výške 15 %;
  - b) vo viac rozvinutých regiónoch: financovanie zo zdrojov ESF+ vo výške 40 % a zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky vo výške 60 %.

## **Článok II**

### **Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad sa zaväzuje poskytnúť zamestnávateľovi **jednorazový finančný príspevok** na podporu vytvorenia pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s vykonávaním práce na skúšku neaktívnymi osobami / osobami v hmotnej núdzi (t. j. na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie, úrazové poistenie a na úhradu časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním práce na skúšku) (ďalej aj „*finančný príspevok*“). **Finančný príspevok sa zamestnávateľovi poskytuje na dobu 3 kalendárnych mesiacov odo dňa nástupu NO / OvHN na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa.** Podmienkou vyplatenia jednorazového finančného príspevku zamestnávateľovi je splnenie podmienky podľa § 70 ods. 10 zákona o službách zamestnanosti, v súlade s § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti. Mesačná výška finančného príspevku predstavuje **najviac 15 % z CCP<sup>1</sup>** vypočítanej z priemernej mzdy v hospodárstve Slovenskej republiky za I. - III. štvrťrok **predchádzajúceho kalendárneho roka (t. j. pre rok 2026 najviac 322,79 Eur mesačne na jednu neaktívnu osobu / osobu v hmotnej núdzi zaradenú na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa).**

**Maximálna celková výška príspevku je podľa tohto bodu dohody, v zmysle podmienok národného projektu za obdobie 3 mesiacov vykonávania práce na skúšku u zamestnávateľa platná pre rok 2026 – 968,37 Eur.** Dohodnutá výška finančného príspevku na neaktívnu osobu / osobu v hmotnej núdzi na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť, t.z. nevalorizuje sa.

2. Úrad sa zaväzuje predložiť zamestnávateľovi menný zoznam NO/OvHN, ktoré budú vykonávať prácu na skúšku podľa tejto dohody, obsahujúci špecifikáciu pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku. Menný zoznam NO/OvHN, spolu so špecifikáciou pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku tvorí ako Príloha č. 1 neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
3. Úrad sa zaväzuje v súlade s bodom 1 tohto článku dohody **vyplatiť** zamestnávateľovi **jednorazový finančný príspevok** na účet uvedený v záhlaví tejto dohody, po nadobudnutí účinnosti tejto dohody, **najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa nástupu NO/OvHN na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa.**

---

<sup>1</sup> Výška finančného príspevku bude v priebehu implementácie tejto podaktivity národného projektu upravovaná v závislosti od valorizácie priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III. štvrťrok predchádzajúceho kalendárneho roka.

Pre vyplatenie plnej výšky finančného príspevku zamestnávateľovi je NO/OvHN povinná vykonávať prácu na skúšku podľa podmienok dohodnutých v tejto dohode v rozsahu 4 hodín denne a zároveň maximálne 20 hodín týždenne.

4. Úrad má právo vyžadovať od zamestnávateľa podľa podmienok dohodnutých v tejto dohode doklady preukazujúce počet skutočne odpracovaných hodín NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny u zamestnávateľa (evidencia dochádzky vykonávania práce na skúšku NO/OvHN, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody ako príloha č. 2).
5. V prípade ak zamestnávateľ nepredloží evidenciu dochádzky vykonávania práce na skúšku NO/OvHN, preukazujúcu počet skutočne odpracovaných hodín NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny u zamestnávateľa, ktorá sa pre účely tejto podaktivity národného projektu považuje zároveň za žiadosť o úhradu platby v lehote stanovenej v článku III v bode 8. tejto dohody, resp. evidenciu dochádzky vykonávania práce na skúšku NO/OvHN nepredloží vôbec, úrad si vyhradzuje právo vyzvať zamestnávateľa na vrátenie neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov, a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov. Závažnosť dôvodov nepredloženia vyššie uvedených dokladov v stanovenej lehote posúdi úrad.
6. V prípade, ak úrad kontrolou predloženej evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku NO/OvHN a dokladov preukazujúcich počet skutočne odpracovaných hodín NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny u zamestnávateľa zistí **nedostatky, bezodkladne vyzve zamestnávateľa** na ich odstránenie zaslaním Návrhu správy z finančnej kontroly podľa §8 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „návrh správy z finančnej kontroly“) na ich odstránenie individuálne, podľa charakteru konkrétneho nedostatku avšak nie kratšiu ako 5 pracovných dní podľa podmienok dohodnutých v tejto dohode.
7. Za dni neprítomnosti NO/OvHN (ospravedlnenej aj neospravedlnenej) na vykonávaní práce na skúšku sa poskytnutý **jednorazový finančný príspevok** poskytovaný zamestnávateľovi na základe evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku NO/OvHN a dokladov preukazujúcich neprítomnosť NO/OvHN na vykonávaní práce na skúšku kráti. Za oprávnený výdavok zamestnávateľa sa považuje iba alikvotná časť nevyhnutných výdavkov súvisiacich s vykonávaním práce na skúšku, zodpovedajúca počtu hodín vykonávania práce na skúšku NO/OvHN v príslušnom kalendárnom mesiaci, počas ktorých je splnená podmienka vykonávania práce na skúšku. V tomto prípade úrad vyzve žiadateľa na vrátenie alikvotnej časti finančných prostriedkov zodpovedajúcej počtu hodín vykonávania práce na skúšku NO/OvHN v príslušnom kalendárnom mesiaci, počas ktorých nebola splnená podmienka vykonávania práce na skúšku a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov, v súlade s článkom II bod 20 tejto dohody a to podľa podmienok dohodnutých v tejto dohode.
8. Úrad vyčíslí výšku finančného príspevku, resp. jeho pomernej časti a určí spôsob vrátenia v prípade, ak kontrolou predloženej evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku NO/OvHN a dokladov preukazujúcich počet skutočne odpracovaných hodín NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny u zamestnávateľa zistí, že **finančné prostriedky poskytnuté formou jednorazového finančného príspevku, resp. ich časť neboli zamestnávateľovi poskytnuté oprávnene**. Následne úrad vyzve žiadateľa na vrátenie neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov, a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov, podľa podmienok dohodnutých v tejto dohode.

9. Úrad má právo vyžadovať od zamestnávateľa podľa podmienok dohodnutých v tejto dohode doklady preukazujúce úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s vykonávaním práce na skúšku, vrátane príslušných fotokópií účtovných dokladov a k nahliadnutiu aj ich originálov, vzniknuté zamestnávateľovi za celé obdobie trvania vytvoreného pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku.
10. V prípade nepredloženia dokladov preukazujúcich úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s vykonávaním práce na skúšku, vrátane príslušných fotokópií účtovných dokladov a k nahliadnutiu aj ich originálov, vzniknutých zamestnávateľovi za celé obdobie trvania vytvoreného pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku, resp. ich neúplného predloženia v lehote stanovenej v článku III bod 9 tejto dohody, úrad písomne vyzve zamestnávateľa zaslaním návrhu správy z finančnej kontroly na predloženie príslušných dokladov, podľa podmienok dohodnutých v tejto dohode **a určí dodatočnú lehotu** na predloženie príslušných dokladov, nie kratšiu ako 5 pracovných dní.

*Nepredloženie dokladov o použití poskytnutého finančného príspevku, vrátane príslušných fotokópií účtovných dokladov a k nahliadnutiu aj ich originálov o čerpaní poskytnutého príspevku preukazujúcich úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s vykonávaním práce na skúšku sa považuje za závažné porušenie podmienok dohody.*

11. Ak zamestnávateľ **nepreukáže vynaložené výdavky** za celé obdobie trvania vytvoreného pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku ani na základe opakovaných **výziev na odstránenie zistených nedostatkov v žiadosti o vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov**, úrad vyčíslí výšku finančného príspevku, resp. jeho pomernej časti a vyzve zamestnávateľa v súlade s článkom II bod 21 tejto dohody, na vrátenie neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov, a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov a určí spôsob vrátenia neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov.
12. Úrad vyčíslí výšku finančného príspevku, resp. jeho pomernej časti a určí spôsob vrátenia v prípade, ak kontrolou predložených dokladov preukazujúcich úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s vykonávaním práce na skúšku zistí, že **finančné prostriedky poskytnuté formou jednorazového finančného príspevku boli zamestnávateľovi poskytnuté neoprávnene v plnej výške, alebo ak je oprávnená iba časť poskytnutého finančného príspevku**. Následne úrad vyzve žiadateľa na vrátenie neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov, a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov, podľa podmienok dohodnutých v tejto dohode.
13. V prípade, ak po poskytnutí jednorazového finančného príspevku zamestnávateľovi na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s vykonávaním práce na skúšku NO/OvHN úrad po ukončení výkonu kontroly alebo iného konania preukázateľne zistí, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, úrad vyzve žiadateľa na vrátenie neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov, a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov, podľa podmienok dohodnutých v tejto dohode.
14. V prípade, ak bol zamestnávateľovi poskytnutý jednorazový finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s vykonávaním práce na skúšku NO/OvHN a úrad preukázateľne zistí, že NO/OvHN na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa **nenastúpi**, úrad v tomto prípade vyzve zamestnávateľa v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto dohode na vrátenie neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov v celkovej

výške a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov.

15. V prípade, ak bol zamestnávateľovi poskytnutý jednorazový finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s vykonávaním práce na skúšku NO / OvHN a úrad preukázateľne zistí, že NO/OvHN vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa **predčasne ukončí, pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku sa nepreobsadzuje**. Úrad v tomto prípade vyzve zamestnávateľa v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto dohode na vrátenie neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov, t. j. na vrátenie alikvotnej časti poskytnutých finančných prostriedkov vo výške zodpovedajúcej počtu hodín vykonávania práce na skúšku NO/OvHN za obdobie, počas ktorého nebola splnená podmienka vykonávania práce na skúšku a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov.
16. V prípade, ak je pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku, na ktoré bol zamestnávateľovi poskytnutý jednorazový finančný príspevok, dočasne voľné (napr. z dôvodu **dlhodobej pracovnej neschopnosti**), pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku sa považuje za obsadené a nepreobsadzuje sa. Za dobu neobsadenia pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku sa príspevok neposkytuje a doba vytvorenia a obsadenia pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku sa o dobu neobsadenia nepredlžuje. Úrad v tomto prípade vyzve zamestnávateľa v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto dohode na vrátenie neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov, a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov. Za neoprávnené výdavky v tomto prípade sa považujú výdavky zodpovedajúce počtu hodín vykonávania práce na skúšku NO/OvHN v príslušných kalendárnych mesiacoch, počas ktorých nebola splnená podmienka vykonávania práce na skúšku.
17. Úrad posudzuje vážnosť dôvodov neprítomnosti NO/OvHN na vykonávaní práce na skúšku na základe evidencie dochádzky (zo zdravotných dôvodov, rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov).
18. Za ospravedlnenú neprítomnosť sa považuje:
  - a) neprítomnosť z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa, ktorú ospravedlní zamestnávateľ (napr. uzatvorenie prevádzky z dôvodu čerpania celozávodnej dovolenky počas sviatkov),
  - b) doba dočasnej pracovnej neschopnosti,
  - c) doba ošetrovania člena rodiny,
  - d) vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdi úrad.
19. V prípade, ak bol zamestnávateľovi po nástupe NO/OvHN na vykonávanie práce na skúšku poskytnutý jednorazový finančný príspevok a NO/OvHN ukončí účasť na podaktivite národného projektu, úrad vyzve zamestnávateľa v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto dohode na vrátenie neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov, a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov. Za neoprávnené výdavky v tomto prípade sa považujú výdavky vzniknuté zamestnávateľovi odo dňa ukončenia účasti NO/OvHN na podaktivite národného projektu.
20. V prípade, ak bol zamestnávateľovi po nástupe NO/OvHN na vykonávanie práce na skúšku poskytnutý jednorazový finančný príspevok a NO/OvHN prestane spĺňať podmienku oprávnenosti cieľovej skupiny podaktivity národného projektu, úrad vyzve zamestnávateľa v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto dohode na vrátenie neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov, a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie

finančných prostriedkov. Za neoprávnené výdavky v tomto prípade sa považujú výdavky vzniknuté zamestnávateľovi odo dňa ukončenia účasti NO/OvHN na podaktivite národného projektu.

21. Úrad si vyhradzuje právo vyzvať zamestnávateľa na bezodkladné vrátenie finančných prostriedkov, ktoré mu boli vyplatené neoprávnene, t. j. neoprávnene poskytnuté finančné prostriedky na úhradu časti nákladov súvisiacich s vykonávaním práce na skúšku, najneskôr do 30 kalendárnych dní od prijatia výzvy na vrátenie, inak budú od zamestnávateľa vymáhané.
22. Úrad si vyhradzuje právo vykonať následnú finančnú kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody a aj po skončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2035.
23. Úhrady finančného príspevku podľa tejto dohody možno **realizovať** najdlhšie do **30.11.2029**.
24. Úrad sa zaväzuje pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. Z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
25. V prípade ak bola zamestnávateľovi po vyplatení **jednorazového finančného príspevku** v zmysle tejto dohody uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa prvej vety § 70 ods. 11 zákona o službách zamestnanosti a deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania je po 1.1.2023, **úrad** vyzve zamestnávateľa na vrátenie neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov, a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov. Za neoprávnene poskytnuté finančné prostriedky sa v tomto prípade považujú finančné prostriedky vzniknuté zamestnávateľovi po dátume nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa prvej vety § 70 ods. 11 zákona o službách zamestnanosti.

### Článok III

#### Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ má nárok na poskytnutie **jednorazového finančného príspevku** na podporu vytvorenia pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s vykonávaním práce na skúšku neaktívnymi osobami / osobami v hmotnej núdzi (t. j. na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie, úrazové poistenie a na úhradu časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním práce na skúšku) **po dobu 3 kalendárnych mesiacov odo dňa nástupu neaktívnej osoby / osoby v hmotnej núdzi z oprávnenej cieľovej skupiny na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa** v súlade s článkom II bod 1 tejto dohody.

Pre vyplatenie plnej výšky finančného príspevku zamestnávateľovi musí/ je NO/OvHN povinná vykonávať prácu na skúšku v rozsahu 4 hodín denne a zároveň maximálne 20 hodín týždenne.

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť vykonávanie práce na skúšku pre 1 NO/OvHN podľa priloženého menného zoznamu v období od 01.08.2026 do 31.10.2026, v rozsahu 4 hodín denne a zároveň maximálne 20 hodín týždenne nepretržite počas 3 mesiacov.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje zadávať NO/OvHN úlohy v rámci špecifikácie pracovného miesta.

4. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvoriť primerané pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce na skúšku, najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných prostriedkov.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje preukázateľne oboznámiť NO/OvHN so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní činnosti a ochrany pred požiarom najneskôr v deň nástupu na vykonávanie práce na skúšku.
6. Zamestnávateľ sa zaväzuje NO/OvHN zaradené na vykonávanie práce na skúšku úrazovo poistiť najskôr v deň účinnosti dohody a najneskôr do dňa nástupu NO/OvHN na vykonávanie práce na skúšku, a to na celú dobu vykonávania práce na skúšku. Zároveň je zamestnávateľ povinný predložiť úradu kópiu zmluvy o úrazovom poistení dokladom, najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa nástupu NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny na vykonávanie práce na skúšku NO/OvHN.
7. Zamestnávateľ sa zaväzuje viesť denne evidenciu dochádzky vykonávania práce na skúšku NO/OvHN, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku.
8. Zamestnávateľ sa zaväzuje predkladať úradu mesačne najneskôr **do 5 pracovných dní (vrátane)** po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom bola práca na skúšku vykonávaná, evidenciu dochádzky vykonávania práce na skúšku NO/OvHN vrátane dokladov preukazujúcich neprítomnosť NO/OvHN na vykonávaní práce na skúšku. **Lehota na predloženie evidencie dochádzky sa považuje za splnenú, ak je doručená prostredníctvom elektronickej schránky zamestnávateľa, aktivovanej prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk)<sup>2</sup> na príslušný úrad, najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty** v zmysle dohody o poskytnutí finančného príspevku. Ak posledný deň lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Ide o hmotnoprávnu lehotu, ktorá ostáva zachovaná, ak sa plnenie, ktoré sa má uskutočniť, urobí najneskôr v posledný deň lehoty.
9. Zamestnávateľ, ktorému bol v zmysle tejto dohody po nástupe NO/OvHN na vykonávanie práce na skúšku poskytnutý **finančný príspevok** na podporu vytvorenia pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s vykonávaním práce na skúšku NO/OvHN, je povinný predložiť úradu žiadosť o vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov (Príloha č. 4 tejto dohody) v lehote **do 30 kalendárnych dní po uplynutí posledného dňa podporovaného obdobia spolu s relevantnými dokladmi** (1 originál a 1 kópia) preukazujúcimi skutočne vynaložené výdavky na úhradu nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku.

**Za doklady preukazujúce použitie poskytnutého finančného príspevku sa považujú najmä faktúra, dodací list a iné doklady preukazujúce nevyhnutné náklady zamestnávateľa súvisiace s vykonávaním práce na skúšku (t. j. doklady preukazujúce zabezpečenie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia, úrazového poistenia a ďalšie náklady, ktoré nevyhnutne súvisia s vykonávaním práce na skúšku), vrátane dokladov o ich úhrade (napr. príjmový a výdavkový pokladničný doklad, doklad o úhrade zakúpeného produktu/výrobku, pokladničný doklad z elektronickej registračnej pokladnice, originály výpisov z bankového účtu a pod.), ako aj účtovné doklady preukazujúce nevyhnutné náklady zamestnávateľa preukázateľne súvisiace s vykonávaním práce na skúšku**

<sup>2</sup> Zamestnávateľ predkladá evidenciu dochádzky vykonávania práce na skúšku NO / OvHN elektronickejšími prostriedkami prostredníctvom svojej elektronickej schránky formou všeobecného podania, ktoré opatrí kvalifikovaným elektronickejšími podpisom.

(print – screeny z reálneho času a pod.). V prípade platby v hotovosti a povinnosti viesť pokladničnú knihu, resp. peňažný denník príjemca príspevku predkladá ako doklad aj **tú časť pokladničnej knihy (resp. príslušnú časť peňažného denníka)** účtovnej jednotky za príslušný účtovný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza (príp. ďalšie relevantné účtovné doklady preukazujúce záznamy o platbách v hotovosti).

**Zamestnávateľ predkladá spolu so žiadosťou o vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov relevantné doklady za celé podporované obdobie (t. j. za 3 mesiace spolu).**

10. Zamestnávateľ berie na vedomie, že v prípade, ak mu bol poskytnutý jednorazový finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s vykonávaním práce na skúšku neaktívnou osobou / osobou v hmotnej núdzi a úrad preukázateľne zistí, že NO/OvHN na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa **nenastúpi**, úrad v tomto prípade vyzve zamestnávateľa v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto dohode na vrátenie neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov v celkovej výške a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov.
11. Zamestnávateľ berie na vedomie, že v prípade, ak mu bol poskytnutý jednorazový finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s vykonávaním práce na skúšku NO / OvHN a úrad preukázateľne zistí, že NO/OvHN vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa **predčasne ukončí**, úrad zamestnávateľa vyzve v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto dohode na vrátenie neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov. **Za neoprávnene poskytnuté finančné prostriedky** sa v tomto prípade považujú finančné prostriedky zodpovedajúce obdobiu, počas ktorého nebola splnená podmienka vykonávania práce na skúšku, teda počtu neodpracovaných hodín NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny na vykonávaní práce na skúšku u zamestnávateľa.

**Pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku sa nepreobsadzuje.**

12. Zamestnávateľ berie na vedomie, že v prípade, ak mu bol poskytnutý jednorazový finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s vykonávaním práce na skúšku NO/OvHN a úrad preukázateľne zistí, že pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku, na ktoré sa mu poskytuje finančný príspevok sa stane dočasne voľné (napr. z dôvodu dlhohodovej pracovnej neschopnosti), úrad v tomto prípade vyzve zamestnávateľa v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto dohode na vrátenie neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov, a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov. Za neoprávnené výdavky v tomto prípade sa považujú výdavky zodpovedajúce počtu hodín vykonávania práce na skúšku NO/OvHN v príslušnom kalendárnom mesiaci, počas ktorých nebola splnená podmienka vykonávania práce na skúšku.

Pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku sa považuje za obsadené a nepreobsadzuje sa. Za dobu neobsadenia pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku sa príspevok neposkytuje a doba vytvorenia a obsadenia pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku sa o dobu neobsadenia nepredlžuje.

13. Zamestnávateľ berie na vedomie, že za dni neprítomnosti NO/OvHN (ospravedlnenej aj neospravedlnenej) na vykonávaní práce na skúšku sa poskytnutý **jednorazový finančný príspevok** poskytovaný zamestnávateľovi na základe evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku NO/OvHN a dokladov preukazujúcich neprítomnosť NO/OvHN na vykonávaní práce na skúšku kráti. Za oprávnený výdavok zamestnávateľa sa považuje iba

aliquotná časť nevyhnutných výdavkov súvisiacich s vykonávaním práce na skúšku, zodpovedajúca počtu hodín vykonávania práce na skúšku NO/OvHN v príslušnom kalendárnom mesiaci, počas ktorých je splnená podmienka vykonávania práce na skúšku. Úrad v tomto prípade vyzve žiadateľa na vrátenie aliquotnej časti finančných prostriedkov zodpovedajúcej počtu hodín vykonávania práce na skúšku NO/OvHN v príslušnom kalendárnom mesiaci, počas ktorých nebola splnená podmienka vykonávania práce na skúšku a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov v súlade s ustanoveniami tejto dohody.

14. Zamestnávateľ berie na vedomie, že v prípade, ak zamestnávateľ nepredloží evidenciu dochádzky vykonávania práce na skúšku NO/OvHN, preukazujúcu počet skutočne odpracovaných hodín NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny u zamestnávateľa, ktorá sa pre účely tejto podaktivity národného projektu považuje zároveň za žiadosť o úhradu platby v lehote stanovenej v článku III v bode 8. tejto dohody, resp. evidenciu dochádzky vykonávania práce na skúšku NO/OvHN nepredloží vôbec, úrad si vyhradzuje právo vyzvať zamestnávateľa na vrátenie neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov, a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov. Závažnosť dôvodov nepredloženia vyššie uvedených dokladov v stanovenej lehote posúdi úrad.
15. Zamestnávateľ sa zaväzuje oznámiť úradu písomne každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr **do 15 kalendárnych dní od vzniku týchto skutočností**.
16. Zamestnávateľ sa zaväzuje oznámiť úradu neúčast' NO/OvHN na vykonávaní práce na skúšku, ako aj predčasné skončenie vykonávania práce na skúšku NO/OvHN, najneskôr **do 2 pracovných dní od vzniku týchto skutočností**.
17. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že ospravedlní neprítomnosť NO/OvHN na vykonávaní práce na skúšku z dôvodu jeho preukázanej dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny alebo z iných dôvodov, ktorých závažnosť posudzuje úrad (vážne osobné, rodinné alebo zdravotné dôvody).
18. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania), a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.
19. Zamestnávateľ je povinný po ukončení práce na skúšku vydať NO/OvHN potvrdenie o vykonaní práce na skúšku, v ktorom uvedie:
  - a) druh praktických skúseností a spôsob ich získavania,
  - b) druh pracovného miesta, na ktorom sa práca na skúšku vykonávala,
  - c) dobu trvania dohodnutej práce na skúšku,
  - d) stručné hodnotenie práce na skúšku.
20. Zamestnávateľ berie na vedomie, že v prípade neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov, t. j. neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s vykonávaním práce na skúšku NO / OvHN, je povinný danú sumu **na vyzvanie úradu bezodkladne vrátiť**, najneskôr však do 30 kalendárnych dní od prijatia výzvy na vrátenie, inak budú od zamestnávateľa vymáhané.
21. Zamestnávateľ berie na vedomie, že v prípade, ak mu bol po nástupe NO/OvHN na vykonávanie práce na skúšku poskytnutý jednorazový finančný príspevok a NO/OvHN prestane spĺňať podmienku oprávnenosti cieľovej skupiny podaktivity národného projektu,