PRÍKAZNÁ ZMLUVA č. 31 / 09 /2020/ POI

uzatvorená podľa ustanovenia § 724 a násl. Zákona č. 40/1964 Zb. - Občiansky zákonník k zabezpečeniu príležitostného spoločného verejného obstarávania v zmysle Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o VO")
(ďalej len „Zmluva")

1. Zmluvné strany

1.1. Príkazca

Názov príkazcu:	Obec Pusté Uľany
Sídlo:	Hlavná 91/208, 925 28 Pusté Uľany
V zastúpení:	Henrich Čambal
IČO:	00306134
DIČ:	2021006724
Bankové spojenie IBAN:	SK27 5600 0000 0011 7358 0001
Banka:	Prima banka Slovensko a.s.
Tel. kontakt:	031/7845121
E-mail:	ou@pusteulany.sk
Webová stránka:	starosta@pusteulany.sk

/ďalej len „príkazca"/

1.2. Príkazník

Názov organizácie	:	Združenie miest a obcí, región JE Jaslovské Bohunice
Sídlo	:	Ulica Paulínska 513/20, 917 01 Trnava
V zastúpení	:	Mgr. Maroš Sagan, PhD. – predseda združenia
IČO	:	318 263 85
DIČ	:	2021177 246
Bankové spoj. IBAN	:	SK46 0900 0000 0050 5718 7198
Tel. kontakt	:	+421 33 551 17 35
E-mail	:	zmo@zmo.sk

/ďalej len „príkazník"/

1.3. Dodávateľ služby verejného obstarávania

Názov:	**Komunál – Servis, s.r.o.**
Sídlo:	Hlavná 3, 080 01 Prešov
V zastúpení:	Martin Vykukel - konateľ
IČO:	51 115 026
DIČ:	2120624616
Bankové spojenie IBAN:	SK33 7500 0000 0040 2569 4131
Banka:	ČSOB, a.s.

/ďalej len „dodávateľ služby VO"/
/ďalej len „zmluvné strany"/

2. Úvodné ustanovenia

2.1. Príkazník sa touto Zmluvou zaväzuje, že pre príkazcu zabezpečí výkon verejného obstarávania na poistenie majetku a zodpovednosti za škodu vo vlastnom mene v zmysle ustanovení tejto Zmluvy.

2.2. Príkazník zabezpečí výkon verejného obstarávania prostredníctvom dodávateľa služby VO, s ktorým uzatvoril Zmluvu o poskytnutí služby verejného obstarávania č. VO 04 /2019 POI.

2.3. Výsledkom procesu verejného obstarávania bude Rámcová dohoda o poskytnutí poistných služieb uzatvorená medzi príkazníkom a úspešným uchádzačom v zmysle § 83 Zákona o VO s dobou platnosti 48 mesiacov od jej podpisu.

3. Predmet obstarávania

3.1. Predmetom príležitostného spoločného verejného obstarávania organizovaného príkazníkom je výber dodávateľa služieb poistenia na poistenie majetku a zodpovednosti za škodu na nasledovné poistné riziká:

3.1.1. Poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia živelnou udalosťou alebo vodou z vodovodných zariadení (nehnuteľný majetok, hnuteľný majetok, peniaze a ceniny, pomníky a objekty cintorínskej architektúry)

3.1.2. Poistenie pre prípad krádeže (nehnuteľný majetok, hnuteľný majetok, peniaze a ceniny) a lúpeže

3.1.3. Poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia skla

3.1.4. Poistenie pre prípad vandalizmu (nehnuteľný majetok, hnuteľný majetok)

3.1.5. Poistenie elektroniky a strojov

3.1.6. Poistenie zodpovednosti za škodu právnických osôb – organizácií

3.1.7. Poistenie zodpovednosti za škodu štatutárnych zástupcov organizácií

3.1.8. Poistenie pre prípad poškodenia, zničenia a krádeže osobných motorových vozidiel

3.1.9. Poistenie pre prípad poškodenia, zničenia a krádeže nákladných motorových vozidiel

3.1.10. Poistenie osôb prepravovaných v osobnom motorovom vozidle

3.1.11. Poistenie osôb prepravovaných v nákladnom motorovom vozidle

3.1.12. Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla (PZP)

3.1.13. Poistenie úrazu žiakov

4. Cena za poskytnutie služby

4.1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytnutú službu verejného obstarávania vo výške 30,00 Eur bez DPH.

4.2. Cena za poskytnutú službu uvedená v predchádzajúcom bode je pevná a zahŕňa všetky výdavky spojené s realizáciou vybraného postupu verejného obstarávania.

4.3. Cenu za poskytnuté služby uhradí príkazca na účet dodávateľa služby VO na základe vystavanej faktúry s termínom splatnosti do 30 dní.

4.4. Dodávateľ služby VO je platcom DPH.

4.5. Dodávateľ služby VO je oprávnený vystaviť faktúru za poskytnutú službu verejného obstarávania po podpise návrhu Rámcovej dohody o poskytnutí poistných služieb.

5. Práva a povinnosti príkazcu

5.1. Príkazca sa na účely zabezpečenia výkonu verejného obstarávania zaväzuje dodávateľovi služby VO poskytnúť nasledujúce údaje:

5.1.1. identifikačné, kontaktné a fakturačné údaje vlastnej organizácie,

5.1.2. údaje o platnosti a účinnosti poistných zmlúv uzatvorených so súčasným poskytovateľom poistných služieb,

5.1.3. údaje na stanovenie poistných súm a predpokladanej hodnoty zákazky vo vzťahu k poistným rizikám tvoriacich predmet verejného obstarávania a

5.1.4. údaje o doterajšom škodovom priebehu príkazcu.

5.2. Príkazca uzatvára Poistné zmluvy s úspešným uchádzačom - budúcim

dodávateľom poistných služieb, ktorý sa v rámci verejného obstarávania v poradí uchádzačov umiestni na prvom mieste a s ktorým príkazník uzatvorí Rámcovú dohodu o poskytnutí poistných služieb.

6. Práva a povinnosti príkazníka

6.1. Príkazník využije a uplatní všetky svoje znalosti a skúsenosti na to, aby obstarávanie poistných služieb bolo vykonané podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby obstarávaný predmet zákazky spĺňal požadované parametre podľa špecifikácie príkazcu.

6.2. Príkazník do ukončenia procesu verejného obstarávania vo vlastnom mene zabezpečí výkon všetkých právnych úkonov v zmysle Zákona o VO, okrem podpísania Poistných zmlúv, ktoré je v právomoci príkazcu. Ukončenie procesu verejného obstarávania v prípade zadávania nadlimitnej zákazky nastáva zverejnením Oznámenia o výsledku verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ a vo Vestníku Úradu pre verejné obstarávanie (UVO), resp. zverejnením Informácie o výsledku verejného obstarávania na UVO v prípade zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska.

6.3. Príkazník po uzatvorení Rámcovej dohody o poskytnutí poistných služieb a po ukončení procesu verejného obstarávania nezodpovedá za ďalšie postupy a úkony smerujúce k uzatváraniu poistných zmlúv medzi úspešným uchádzačom - budúcim dodávateľom služieb poistenia a príkazcom, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

6.4. Príkazník po ukončení verejného obstarávania od dodávateľa služby VO prostredníctvom preberacieho protokolu prevezme dokumentáciu z verejného obstarávania a v zmysle § 24 odst. 1 Zákona zabezpečí jej archiváciu. Ak príkazca požiada o nahliadnutie do dokumentácie prípadne prejaví záujem o vyhotovenie fotokópie z jej jednotlivých častí, príkazník mu to bezodkladne umožní.

7. Práva a povinnosti dodávateľa služby VO

7.1. Dodávateľ služby VO sa zaväzuje, že počas realizácie procesu verejného obstarávania dodrží všetky ustanovenia Zákona o VO.

7.2. Dodávateľ služby VO sa zaväzuje, že počas realizácie procesu verejného obstarávania bude konať v súlade so záujmami príkazníka a príkazcu so zreteľom na hospodárnosť a ekonomickú efektívnosť.

7.3. Dodávateľ služby VO sa zaväzuje, že zachová mlčanlivosť vo veciach týkajúcich sa údajov príkazníka a príkazcu a o ich majetkových pomeroch s ktorými sa dostal do styku a zároveň zabezpečí, aby k spracovávaným údajom nemali prístup tretie osoby. Ustanovenie tohto článku sa nevzťahuje na údaje, ktoré je dodávateľ služby VO povinný zverejniť v zmysle Zákona o VO, alebo je povinný uvádzať v príslušnej dokumentácii poskytnutej záujemcom resp. uchádzačom.

7.4. Dodávateľ služby VO sa zaväzuje, že v Zákonom stanovenej lehote predloží príkazníkovi Rámcovú dohodu o poskytnutí poistných služieb na podpis. Ostatnú dokumentáciu z verejného obstarávania dodávateľ služby VO administratívne usporiada a následne odovzdá príkazníkovi, a to v lehote do 15 pracovných dní po zverejnení Oznámenia výsledku verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ a vo Vestníku UVO v prípade zadávania nadlimitnej zákazky, alebo po zverejnení informácie o výsledku verejného obstarávania na UVO v prípade zadávania podlimitnej zákazky.

7.5. Dodávateľ služby VO sa zaväzuje, že v lehote do 15 pracovných dní po podpise Rámcovej dohody o poskytnutí poistných služieb zašle na kontaktnú e-mailovu adresu príkazcu jej elektronickú kópiu.

8. Spoločné a záverečné ustanovenia.

8.1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú dôsledne plniť vzájomnú oznamovaciu povinnosť o akýchkoľvek okolnostiach, majúcich vplyv na splnenie zmluvného záväzku

8.2. Vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, najmä ustanovenia § 724 až §732, resp. § 566 a následne Obchodného zákonníka.

8.3. V prípade porušenia niektorého z ustanovení uvedených v tejto Zmluve niektorou zo zmluvných strán majú ostatné zmluvné strany právo od Zmluvy s okamžitou platnosťou písomne odstúpiť.

8.4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán má právo okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy aj v prípade vytvárania nátlaku na jeho osobu smerujúce k ovplyvňovaniu výsledkov obstarávania, porušovania princípov verejného obstarávania, alebo v prípade dodatočného zistenia zaujatosti vo vzťahu k uchádzačom.

8.5. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú t .j na obdobie od začatia do ukončenia procesu verejného obstarávania definovaného zvoleným postupom a taxatívne určenom Zákonom o VO.

8.6. Všetky zmeny a doplnky tejto Zmluvy musia byť vyhotovené po vzájomnej dohode zmluvných strán výhradne vo forme písomných dodatkov, ktoré sa stanú po podpise všetkými zmluvnými stranami neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

8.7. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach s platnosťou originálu. Po jednom vyhotovení obdrží príkazca, príkazník a dodávateľ služby VO.

8.8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke príkazcu.

8.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva bola uzatvorená vážne, slobodne, za obojstranne zrozumiteľných podmienok a že ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, na znak čoho ju týmto podpisujú.

V P. Lánoch dňa 1.9.2020

V TRNAVE dňa 14.9.2020

Príkazca: .....

Príkazník: .....

V PREŠOVE dňa 14.9.2020

r.o.

(2)

Dodávateľ služby VO: .....

Martin Vykukel - konateľ